**北京超星集团（西宁分公司）招聘简章**

**公司简介：**

超星集团（北京世纪超星信息技术发展有限责任公司）成立于1993年，目前拥有员工5000余人，在全国设立有10个分公司、6所研究院和31个办事处。超星公司长期致力于图书、视频、文献等资源的数字化工作，在数字资源采集、加工、供应、管理以及数字化产品建设和推广应用等方面具有雄厚实力，超星数字图书馆已为近万家国内机构用户提供服务，累计培育个人用户约两亿人；在海外则被美国国会图书馆、斯坦福大学、哈佛大学、剑桥大学等众多知名学术机构广泛使用。超星旗下的发现、百链、读秀等系列产品更是在国内主流市场占有率达90%以上；超星尔雅通识课，仅2014年，在校学生修课就达760万门次。我们一直清楚，超星能发展到今天规模最重要的因素就是人才，所以超星集团非常重视人才队伍建设。我们的薪资待遇优于同行，并且，公司独创的“细胞核管理法”、“因人设岗管理法”让团队更有活力、更有创造力、更有凝聚力，能够很好地将刚毕业的大学生培养成超星集团的中坚力量，通过老员工的教、帮、扶、带、管等多种培养手段，不但可以让大学生在短时间内进入工作状态，融入公司的文化氛围，又能充分发挥自身的特长，真正做到人尽其才。期待您的加入！

**招聘职位：**

**（一）销售经理助理（5人）**

 工作地点：西宁市

 职位介绍：1、协助经理的日常工作；

1. 协助经理进行客户维系、新市场的拓展、项目跟进等工作；
2. 负责市场推广、销售会议的策划、组织和实施等；
3. 负责项目跟进、招投标等工作。

 职位要求：1、大专及以上学历应届毕业生，专业不限；

1. 吃苦耐劳，具有团队精神；
2. 形象气质佳、较强的组织沟通能力、善于交流，亲和力强；
3. 能够长期出差，有驾照者优先。
4. **服务专员（5人）**

 工作地点：西宁市

 职位介绍：1、协助经理的日常工作；

2、负责区域内产品的宣讲、培训；

3、负责区域内各项活动、会议的组织与实施；

4、负责日常案头工作以及上级交办的其他工作。

 职位要求：1、大专及以上学历应届毕业生，专业不限；

2、吃苦耐劳，具有团队精神；

3、形象气质佳、较强的组织沟通能力、善于交流，亲和力强；

4、能够长期出差，有驾照者优先。

**福利待遇：**

1. 工资待遇：月薪3000-5000元；
2. 公司购买五险一金；
3. 周末双休，国家法定节假日正常休息；
4. 年底奖金、提成；
5. 根据个人表现获得晋升机会。