

附件：

研究生院寒假期间值班表

日期	值班负责人	值班教师
1 月 11-13 日	刘广明（13997268253）	税国青（17797146859）
1 月 14-16 日	李玉平（18997218868）	刁维红（13897429679）
1 月 17-19 日	张爱儒（15897081588）	曹鸿英（13997291039）
1 月 20-22 日	马学元（13997268677）	王秀珍（15297129808）
1 月 23-25 日	张 禾（13519718432）	张 荣（13997080697）
1 月 26-27 日	陈海花（15909714880）	繁 萍（13632512197）
1 月 28-30 日	姚 芳（15500761115）	巨文菁（13897690881）
1 月 31 日-2 月 2 日	陈玉福（13897217699）	任立群（15597031227）
2 月 3-5 日	张 平（18909789639）	刘国钰（18697163719）
2 月 6-8 日	李向阳（18997266915）	张敏思（15297091219）
2 月 9-11 日	刘广明（13997268253）	税国青（17797146859）
2 月 12-14 日	李玉平（18997218868）	刁维红（13897429679）
2 月 15-17 日	张 禾（13519718432）	曹鸿英（13997291039）
2 月 18-20 日	马学元（13997268677）	王秀珍（15297129808）
2 月 21-23 日	张爱儒（15897081588）	巨文菁（13897690881）
2 月 24-26 日	陈海花（15909714880）	繁 萍（13632512197）
2 月 27-29 日	姚 芳（15500761115）	张 荣（13997080697）

要求：1、值班人员保持手机 24 小时开机；

- 2、认真履行值班责任，做好值班交接工作；
- 3、如需调班，需经院领导同意后方可调班；
- 4、学校总值班电话：5311350。请各位值班人员履行好值班责任，若出现异常情况，请向值班领导报告。